Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Креповская средняя школа Урюпинского муниципального района

Волгоградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Введено приказом по  МБОУ Креповской СШ  от 02.09.2024г. №249 | УТВЕРЖДАЮ:  директор МБОУ Креповской СШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Свиридова |

**Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Креповской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле  организации и качества горячего питания обучающихся МБОУ Креповской СШ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители (не менее 2- человек), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

1.2.6. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- отвечает за сохранность документации Комиссии;

- отчитывается в работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

1.2.7. Секретарь:

- фиксирует принятые Комиссией решения;

- осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- изучение вопросов организации и качества питания обучающихся;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

**3. Функциональные обязанности комиссии**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);

- контроль за качеством и количеством приготовления согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Состав комиссии избирается на 1 учебный год.

5.2. Комиссия составляет план контроля по организации качественного питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указывается основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный справок выявленных нарушений.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости. Но е реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемы блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение №1

**Анкета для родителей о качестве питания**

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

Да

Нет

**2. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?**

Да

Нет

**3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?**

Да

Нет

**4. Ваш сын (дочь) обедает в школе?**

Да

Нет

**5. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?**

Да

Нет

**6. Довольны ли вы качеством школьного питания?**

Да

Нет

**7. Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?**

Только в школе

Только дома

Как в школе, так и дома

**8. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюда?**

Да, постоянно

Нет, не хватает времени

Иногда

**9. Завтракает ли ваш ребенок перед уходом в школу?**

Всегда

Иногда

Ест фрукты или пьет напитки

Никогда

**10. Вас устраивает меню школьной столовой**

Да

Нет

Иногда

**11. Нравится ли вашему ребенку ассортимент блюд в школе?**

Да

Нет

Не всегда

**12. Если бы работа столовой вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы вы поставили?**

«5»

«4»

«3»

**13. Нужны ли завтраки в портфеле? Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты?**

Нужны

Не нужны, не берет

Приложение №2

**Форма оценочного листа результатов анкетирования родителей по вопросу организации школьного питания**

Дата проведения анкетирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В анкетировании приняли участие родители учащихся МБОУ Креповской СШ, всего заполнено \_\_\_ анкет (\_\_ %)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Варианты ответа и % ответивших | | | |
| 1 | Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе? | Да | Нет |  | |
| 2 | Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе? | Да | Нет |  | |
| 3 | Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи? | Да | Нет |  | |
| 4 | Ваш сын (дочь) обедает в школе? | Да | Нет |  | |
| 5 | Интересуетесь ли вы организацией горячего питания? | Да | Нет |  | |
| 6 | Довольны ли вы качеством школьного питания? | Да | Нет |  | |
| 7 | Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды? | Только в школе | Только дома | Как в школе, так и дома | |
| 8 | Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витамина, содержащихся в разных блюдах? | Да, постоянно | Нет, не хватает времени | Иногда | |
| 9 | Завтракает ли ваш ребенок перед уходом в школу? | Всегда | Иногда | Ест фрукты или пьет напитки | Никогда |
| 10 | Вас устраивает меню школьной столовой | Да | Нет | Иногда | |
| 11 | Нравится ли вашему ребенку ассортимент блюд в школе? | Да | Нет | Не всегда | |
| 12 | Если бы работа столовой вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы вы поставили | «5» | «4» | «3» | |
| 13 | Нужны ли завтраки в портфеле? Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты? | Нужны |  | Не нужны, не берет | |