

КНМ 34240041000109538661 от 16.02.2024г

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ:

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

Территориальный отдел в г. Урюпинск, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах

(наименование контрольного (надзорного) органа)

«12» марта 2024 г., 13 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, пер. Попова 65, тел. 4-09-36, факс 4-36-88

(место составления акта)

Акт выездной проверки № 20-22

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г. Урюпинск Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах - главного государственного санитарного врача в г. Урюпинск Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах Дубовой Н.В. № 20-22 от КНМ 34240041000109538661 от 16.02.2024г

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проводится в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

1) Синельниковой надеждой Николаевной – ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Урюпинск, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах

2) Бабкиной Валентиной Ивановной - ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Урюпинск, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки). При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: помощник врача по общей гигиене Урюпинского филиала ФБУЗ ЦГ и Э Бокова Ирина Федоровна,

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области», врач по общей гигиене Урюпинского филиала ФБУЗ ЦГ и Э Грищенко Галина Юрьевна, Федеральной службой по аккредитации выданы аттестаты аккредитации - аттестаты аккредитации № RA.RU.710056, , дата внесения в реестр от 02.06.2015г., № RA.RU.21BO03 от 07.08.2015г., выданы Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КРЕПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресам (местоположению):

403121, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, УЧХОЗ ПОСЕЛОК; 403132 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, Х, КРАСНЫЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 6.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРЕПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"; ИНН 3431005062; 403121, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, УЧХОЗ ПОСЕЛОК; 403132 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, Х, КРАСНЫЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 6

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

«29» февраля 2024 г., с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин.

« 12 » марта 2024 г., с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
2 рабочих дня, 5 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) истребование документов, 3) инструментальное обследование

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

1) осмотр

в следующие сроки:

с «29» февраля 2024 г., 09 час. 00 мин.

по «29» февраля 2024 г., 13 час. 00 мин.

по месту: 403121, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, УЧХОЗ ПОСЕЛОК; 403132 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, Х. КРАСНЫЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 6

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 29.02.2024г.

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

2) истребование документов

с «29» февраля 2024 г., 09 час. 30 мин.

по «29» февраля 2024 г., 10 час. 00 мин.

по месту: 403121, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, УЧХОЗ ПОСЕЛОК; 403132 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, Х. КРАСНЫЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 6

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

3) инструментальное обследование

с «29» февраля 2024 г., 10 час. 00 мин.

по «29» февраля 2024 г., 11 час. 30 мин.

по месту: 403121, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, УЧХОЗ ПОСЕЛОК; 403132 ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, УРЮПИНСКИЙ РАЙОН, Х. КРАСНЫЙ УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 6

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения представленные контролируемым лицом: Приказ о вступлении в должность законного представителя ЮЛ, Примерное 10-ти дневное меню, контракт по организации горячего питания.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Проверка проведена с целью обеспечения качественного питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, по приказу Роспотребнадзора от 16.10.2020г. № 723, от 29.06.2021г. № 338 и во исполнение поручения Президента РФ от 14.10.2020г. № ПР-1665.

МБОУ КРЕПОВСКАЯ СШ заключен контракт № 14 от 09.01.2024г на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, в муниципальных общеобразовательных организациях Урюпинского муниципального района Волгоградской области с ООО «Бизнес-Консалтинг».

В соответствии с представленным МБОУ КРЕПОВСКАЯ СШ договором безвозмездного пользования недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления от 09.01.2024г., все помещения пищеблоков, включая обеденные залы переданы в безвозмездное пользование ООО «Бизнес Консалтинг».

Учащиеся школы и Краснянском филиале МБОУ КРЕПОВСКАЯ СШ (занимаются в 1 смену по 5-ти дневной рабочей неделе. Питание организовано на базе 2-х школьных столовых.

В МБОУ Креповская СШ обучается - 159 человек, с 1 по 4 класс -79 учащихся, с 5 по 10 класс -80 учащихся, охвачено бесплатным горячим питанием с 1 по 4 класс - 79 учащихся (100%) и дети льготных категорий с 5 по 11 класс- 47 учащихся. Платно за денежные средства родителей питаются 19 учащихся. Питание 1-разовое (завтраки), стоимость питания на 1 день - на 87 рублей 36 копеек. Дети питаются на 2-х переменах продолжительностью 20 минут.

Учащихся с сахарным диабетом, целиакией и пищевой аллергией нет. Среди получающих бесплатное питание детей с ОВЗ – 3 (1 в нач.кл. И 2 в 7-м классе), питаются на сумму 120 рублей. Имеются 2 ребенка, обучающихся на дому, получают продуктовые наборы на денежную сумму, эквивалентную бесплатному питанию в школе. Площадь обеденного зала –98,5 кв.м, на 72 посадочных места (площадь на 1 посадочное место 1,4кв.м). Перед обеденным залом 4 раковины для мытья рук, жидкое мыло и бумажные полотенца, корзины для сбора мусора имеются. В составе пищеблока обеденный зал - 98,5 кв.м., кухня (варочный цех совмещен с моечной для посуды) - 31,6 кв.м, складское помещение - 2,8 кв.м. и 3 подсобных помещения. Водоснабжение централизованное от поселкового водопровода. Горячее водоснабжение от электрических водонагревателей. Канализация местная – септик. Вывоз мусора осуществляется по договору с региональным оператором. Примерное 10- дневное меню разработано для всех возрастных групп детей, согласовано директором школы. Не размещено в доступном для родителей и детей месте (в обеденном зале) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки 29.02.2024г, нарушение п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (устранено до окончания кнм). На пищеблоке школы работают 2 сотрудника, находятся в штате ООО «Бизнес Консалтинг».

В Краснянском филиале МБОУ Креповская СШ обучается - 42 человека, охвачено бесплатным горячим питанием с 1 по 4 класс - 19 учащихся (100%) и дети льготных категорий с 5 по 9 класс-15 учащихся. Платно за денежные средства родителей питаются 8 детей. Питание 1-разовое (завтраки), стоимость питания на 1 день - на 87 рублей 36 копеек. Дети питаются на одной перемене продолжительностью 20 минут.

Учащихся с сахарным диабетом, целиакией и пищевой аллергией нет. Среди получающих бесплатное питание с ОВЗ — нет. Площадь обеденного зала –48 кв.м, на 48 посадочных мест (площадь на 1 посадочное место 1,0 кв.м). Перед обеденным залом 3 раковины для мытья рук, жидкое мыло и 3 электрополотенца. В составе пищеблока обеденный зал, горячий цех – 44,6 кв.м, раздаточная – 6,7 кв.м, моечная кухонной посуды – 6,9 кв.м, моечная столовой посуды – 6,4 кв.м, помещение для холодильной камеры - 5,3 кв.м, кладовая сухих продуктов - 2,5 кв.м, кладовая овощей - 2,5 кв.м., цех первичной обработки овощей -8,0 кв.м, цех вторичной обработки

овошей 14,3 кв.м., мясорыбный цех – 15,5 кв.м, холодный цех – 16,8 кв.м, тамбур – 2,1 кв.м, коридор пищеблока 40,0 кв.м, санузел для пищеблока и помещение для хранения уборочного инвентаря и моющих средств – 2,0 кв.м, загрузочная 6,5 кв.м. Водоснабжение централизованное от поселкового водопровода. Горячее водоснабжение от электрических водонагревателей. Канализация местная – септик. Примерное 10- дневное меню разработано для всех возрастных групп детей, согласовано директором школы. На пищеблоке школы работает 1 сотрудник, находятся в штате ООО «Бизнес Консалтинг».

Выводы по результатам проведения выездной проверки в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КРЕПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ": выявлено нарушение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

п.8.1.7. - Не размещено в доступных для родителей и детей месте (в обеденном зале) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки 29.02.2024г. (устранено до окончания кнм).
(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

12. К настоящему акту прилагаются: протокол осмотра от 29.02.2024г. Протокол гигиенической оценки № 20у от 04.03.2024г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований).

Ведущий специалист-эксперт
территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в г. Урюпинск, Урюпинском,
Нехаевском, Новониколаевском районах

(подпись)

Синельникова Н.Н.

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
выездную проверку

Ведущий специалист-эксперт
территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в г. Урюпинск, Урюпинском,
Нехаевском, Новониколаевском районах

(подпись)

Бабкина В.И.

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
выездную проверку

Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г. Урюпинск Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах Синельникова Надежда Николаевна тел. 8 (84442) 4-36-88, sinelnikova_nn@rpn34.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

*12.03.24 с актом проверки ознакомлено и получено
Директор ООО О.С.Свиридова*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



*отметки размещаются после реализации указанных в них действий